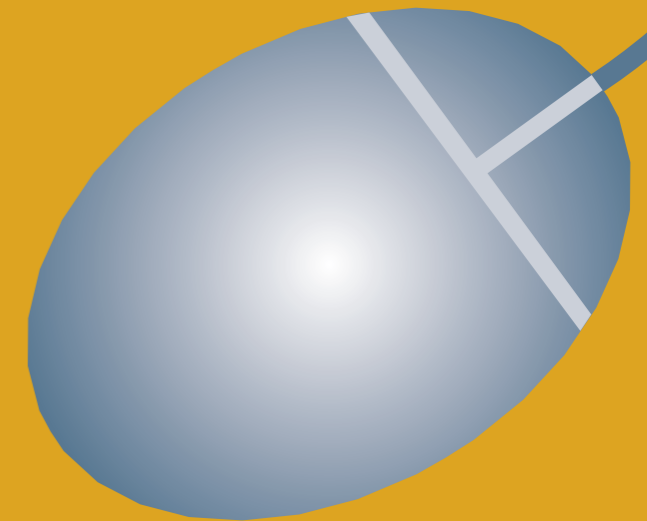


Spécial commerçants

Programme d'initiation et de perfectionnement aux TIC
> Technologies de l'Information et de la Communication

TIC & Commerce en un clic



Modules d'approfondissement
PROGRAMME 2006/2007

UN PROGRAMME ... TROIS PARTENAIRES

Ville de Montrouge - Direction de l'aménagement urbain

43 avenue de la République
92120 Montrouge
☎ 01 46 12 73 03
✉ manager-commerce@ville-montrouge.fr
www.ville-montrouge.fr

Union pour le développement de l'artisanat et du commerce (UDAC)

71 Avenue de la République
92120 Montrouge
☎ 01 40 84 00 73
✉ udac.scherer@cegetel.net
www.commerces-montrouge.com

CCIP Hauts-de-Seine

21/23 rue des Trois Fontanot
92000 Nanterre
☎ 01 46 14 26 22
✉ commerce92@ccip.fr
www.ccip92.com

Pour vous inscrire

> par courrier
Retournez
votre bulletin d'inscription
accompagné de
votre règlement à

CCIP Hauts-de-Seine
Service développement
du commerce
6-8 rue des Trois-Fontanot
92023 Nanterre cedex



L'informatique et l'internet, des outils au service de votre commerce

> Vous cherchez à vous former aux logiciels de bureautique ou de gestion ?

> Vous envisagez de communiquer avec vos clients via votre messagerie électronique ?

> Vous avez besoin, pour cela, de créer un fichier clients informatisé...

> Vous souhaitez créer un site internet ?

> Ce programme est fait pour vous.

Le programme TIC & Commerce en 1 Clic vous est proposé dans le cadre du partenariat en faveur du commerce de proximité conclu entre la Ville et votre Chambre de commerce. Complément des modules d'initiation, le cycle des **modules d'approfondissement** a pour objectif de vous aider à tirer le meilleur parti de vos équipements informatiques, en particulier pour mieux communiquer avec vos clients. L'Union pour le développement de l'artisanat et du commerce (UDAC) s'associe pleinement à cette démarche et incite tous ses adhérents à y participer.

Animés par un expert du CEFAC* spécialiste de l'informatique et des TIC, chacun des huit modules vous permettra d'entrer dans une démarche opérationnelle. Concrets, pratiques, ils vous offriront la possibilité de vous exercer sous la conduite de l'animateur (mise à disposition d'un ordinateur pour deux participants).

*Centre d'Etudes et de Formation des Assistants techniques du Commerce, des services et du tourisme

Ce programme est soutenu par le Conseil général des Hauts-de-Seine.

Programme

Modules d'approfondissement	Dates	Horaires	Tarifs
SAVOIR-FAIRE			
Le traitement de texte, pour quoi faire et comment ? Initiation au logiciel Word. Rédiger et mettre en forme un message commercial. Préparer un publipostage.	Lundi 27 novembre 2006	9h30 - 17h	●
Gagner du temps avec un tableur Initiation au logiciel Excel. Saisie des données. Rentabilité commerciale : calculs automatiques et visualisation des résultats.	Lundi 4 décembre 2006	9h30 - 17h	●
Pratiquer ... la messagerie électronique Initiation à Outlook. Envoyer et recevoir des messages. Joindre des documents. Créer un carnet d'adresses et une liste de diffusion.	Lundi 15 janvier 2007	9h30 - 17h	●
GÉRER			
L'informatique, un outil de gestion incontournable Vos besoins en matière de comptabilité, stocks, achats, caisse, fidélisation de la clientèle. Choix des logiciels. A chaque secteur d'activité, une solution de gestion adaptée.	Lundi 29 janvier 2007	9h30 - 12h30	■
L'internet, une mine d'informations professionnelles Des informations utiles, pratiques et gratuites. Tout savoir sur ses fournisseurs et ses concurrents. Contacter les administrations.	Lundi 29 janvier 2007	14h - 17h	■
COMMUNIQUER			
Constituer un fichier clients Le choix du logiciel. Collecte des données. Qualification et mise à jour du fichier.	Lundi 5 février 2007	9h30 - 12h30	■
Adresser un mailing à ses clients Fond et forme du message. Mise en valeur au moyen de photos et de vidéos. Modalités d'envoi. Listes de diffusion	Lundi 5 février 2007	14h - 17h	■
Le site internet de votre commerce Intérêt commercial. Etapes et études préalables à la conception. Choix des prestataires. Bâtir votre offre commerciale. Evoluer vers un site marchand.	Lundi 12 février 2007	14h - 17h	■

Frais de participation :

● 40 € nets le module / 95 € nets les 3 modules ■ 30 € nets le module / 120 € nets les 5 modules

Lieu :

CEFAC - 99 boulevard Maiesherbes 75008 Paris
Métro Villiers (lignes 2 & 3) - Parking : Villiers (18 avenue de Villiers Paris 17^{ème}).

Renseignements :

Arnaud Mongrand - ☎ 01 46 14 26 19 - Fax 01 46 14 27 64 - ✉ commerce92@ccip.fr

Prénom / nom _____

Fonction _____

Société / boutique / enseigne _____

Adresse _____

Code postal _____ Ville _____

Tél _____ E-mail _____

Activité _____

SAVOIR-FAIRE

S'inscrit au(x) module(s) suivant(s)

Le traitement de texte, pour quoi faire et comment ?

lundi 27 novembre ■ 9h30-17h ■ 40 € nets

Gagner du temps avec un tableur

lundi 4 décembre ■ 9h30-17h ■ 40 € nets

Pratiquer ... la messagerie électronique

Lundi 15 janvier ■ 9h30-17h ■ 40 € nets

① Montant de la participation : 40 € x module (s) = € nets

95 € nets pour les 3 modules

GÉRER/COMMUNIQUER

S'inscrit au(x) module(s) suivant(s)

L'informatique, un outil de gestion incontournable

Lundi 29 janvier ■ 9h30-12h30 ■ 30 € nets

L'internet, une mine d'informations professionnelles

Lundi 29 janvier ■ 14h-17h ■ 30 € nets

Constituer un fichier clients

Lundi 5 février ■ 9h30-12h30 ■ 30 € nets

Adresser un mailing à ses clients

Lundi 5 février ■ 14h-17h ■ 30 € nets

Le site internet de votre commerce

Lundi 12 février ■ 14h-17h ■ 30 € nets

② Montant de la participation : 30 € x module (s) = € nets

120 € nets pour les 5 modules

Joint un chèque à l'ordre de la « CCIP »

d'un montant de ①+② soit un total de € nets

En cas d'annulation, pour ouvrir droit à remboursement, l'annulation doit nous parvenir au moins 48 heures avant la réunion.

Vous disposez d'un droit d'accès, de modification, de rectification et de suppression des données vous concernant (loi " Informatique et Libertés " du 6 janvier 1978). Pour toute demande, adressez-vous à CCIP Hauts-de-Seine, communication92@ccip.fr, 6-8, rue des Trois-Fontanot 92023 Nanterre cedex.